



Comune di Erchie

Provincia di Brindisi

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna fra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti dell'area istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabili, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa (o equivalente) area ed allo stesso (o equivalente) profilo in servizio presso altre pubbliche amministrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il cui allegato A delinea le competenze organizzative, comportamentali e conoscitive richieste per ogni profilo professionale;

VISTI gli artt. 26 e ss. del "*Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego*", approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 18 del 18.04.2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2025/2027, a mente del quale, nella apposita sezione della programmazione del reclutamento del personale per l'anno 2025 si è prevista l'assunzione di n. 2 unità appartenenti all'area degli istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile;

VISTA la propria determinazione n. 335 del 16.04.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di mobilità esterna;

CONSIDERATO che:

- in data 17 dicembre 2024, è stato approvato, con deliberazione di C.C. n. 45, il DUP 2025-2027;
- in data 30 dicembre 2024, con deliberazione di C.C. n. 53, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato la normativa sui vincoli assunzionali, come riportato nel richiamato piano assunzionale, regolarmente trasmesso, entro 30 gg. dall'adozione, tramite SICO, al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del medesimo decreto legislativo, a pena di divieto di assunzione, e dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018;

ASSUNTO, altresì, che l'ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014 e che non ha richieste di credito da certificare (art. 9, co. 3-bis, del D.L. n. 185/2008 convertito in L. n. 2/2009);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione citata in premessa, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii., per eventuale copertura di n. 2 posti dell'area istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile. Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale (sono ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino di ritornare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Erchie), in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- essere inquadrato nell'area istruttori (o equivalente), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile, ed avere superato il relativo periodo di prova alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno consistente nel Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo

professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);

- non avere riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento).

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento e di sviluppo, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, l'indicazione di eventuali procedure in atto per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale, nonché procedimenti disciplinari o penali addebitati nell'anno di riferimento e nei due anni precedenti, con specificazione delle previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici, i titoli di studi posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati. Alla domanda può già essere allegata l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, se dovuta.

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura verrà generata una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine

della procedura di invio, dal sistema informatico, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul suddetto Portale (nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dettagliato *curriculum* formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma digitale, redatto in base al modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., nel quale devono essere comprese le informazioni personali; i titoli di studio posseduti; le esperienze lavorative; i periodi di servizio presso l'amministrazione di appartenenza, altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni nonché presso enti e soggetti privati con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro e dell'attività svolta, dell'area e profilo professionale; la formazione professionale; eventuali pubblicazioni; l'effettuazione di corsi di formazione e di aggiornamento; le capacità e competenze possedute; nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Il candidato potrà già allegare alla domanda l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, se dovuta.

L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della

domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo le prescrizioni del presente Avviso.

Il Comune di Erchie non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del portale per il Reclutamento "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne dovesse accertare la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di cancellazione dalla graduatoria ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii. e dalla vigente normativa.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area I Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà data specifica comunicazione ai recapiti di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale composta:

- a) dal Segretario comunale, che di norma ricopre il ruolo di presidente; in caso di indisponibilità della figura indicata può essere nominato presidente un segretario comunale di altro ente;
- b) dal Responsabile dell'Area cui appartiene il posto da coprire;
- c) da un esperto dotato di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelto tra dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria non inferiore a quella per cui

avviene la selezione, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

I punteggi massimi attribuibili (40) sono ripartiti nel modo seguente:

- max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

TITOLI

A) Titolo di studio - max 2,5

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area degli istruttori è così ripartito:

Punteggio (in centesimi e in sessantesimi)	Punti
60 opp 36	0
da 61/69 opp 37/42	0,5
da 70/79 opp 43/48	1
da 80/89 opp 49/54	1,5
da 90/95 opp 55/58	2
da 96/100 opp 58/60	2,5

B) Titoli di servizio - max 5

Per la valutazione dei Titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, si osserva il punteggio della seguente tabella:

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI	
Massimo 4 (quattro) punti	
Tipologia	Punti
servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni	0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi

ricongiucibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	
servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso	0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi
servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a due categorie inferiori a quella del posto messo a concorso	0,10 per ogni anno o frazione di sei mesi
TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI	
Massimo 1 (uno) punti	
Tipologia	Punti
servizio prestato presso Enti Privati in virtÙ di contratti per le stesse mansioni riconducibili a quelle delle categorie del posto messo a concorso	0,15 per ogni anno o frazione di sei mesi

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

C) Titoli vari - max 1,5

Per ciò che concerne la valutazione dei Titoli vari, i punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice, a discrezione, sulla base dei titoli vari che tengano conto:

- a) titoli di studio ulteriori;
- b) pubblicazioni;
- c) patente Europea ECDL;
- d) corsi di formazione;
- e) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

D) Curriculum - max 1

Per la valutazione dei curricula il punteggio sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice a discrezione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire

COLLOQUIO

La Commissione per valutare il colloquio ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e curriculum a quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane d'età.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio competente per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Erchie ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio competente ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio. In tale caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio competente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di

provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Le ferie residue presso l'amministrazione di appartenenza devono essere godute prima del trasferimento.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente Avviso di selezione pubblica, Titolare del trattamento è il Comune di Erchie e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Pasquale Nicolazzo – mail rdp@comune.erchie.br.it.

Responsabile di trattamento è il Responsabile dell'Area I, dott. Marco Ricciato - mail m.ricciato@comune.erchie.br.it.

Il Titolare del trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente Avviso.

Finalità del trattamento

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'Avviso pubblico e per gli adempimenti ad esso connessi.

In particolare, i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

Modalità di trattamento

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, par. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini della selezione.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

Destinatari dei dati

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'Avviso oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente Avviso pubblico.

Conservazione

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed, in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati ove sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

Diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

Esercizio dei diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo Comune di Erchie, via Santa Croce, n. 2.

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it o con mail a: garante@gdpd.it.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso stesso.

Il presente Avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Erchie da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

9 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Erchie, oltre che all'albo pretorio *on line*.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 (art. 5 L. R. 21 maggio 2019, n.

7) si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area I, dott. Marco Ricciato, cui sarà possibile richiedere eventuali informazioni e chiarimenti, attraverso i seguenti contatti: nr. di tel. 0831768372 - e mail:m.ricciato@comune.erchie.br.it.

Erchie, lì 16.04.2025

Il Responsabile dell'Area I

Dott. Marco Ricciato